

Manual de Mobilidade Académica - FDUL

Destino: Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa (FDUL)

Mensagem de boas-vindas

Preparamos este manual para que você tenha uma experiência de mobilidade mais segura, organizada e tranquila. A proposta é reunir, em um só material, as informações essenciais para o seu planejamento, sem perder a objetividade e sem deixar de lado o acolhimento que esse momento merece.

Ao longo de todo o processo, conte com a FMP como sua instituição de origem e com a FDUL como a instituição de destino. Em outras palavras: você não precisa passar por essa jornada sozinho. Este material foi pensado para orientar, facilitar decisões práticas e ajudar você a aproveitar melhor a experiência acadêmica em Lisboa.

Se precisar de orientação na FMP
Assessoria Acadêmica — 9º andar E-mail: assessoria.academica@fmp.com.br Coordenação da Mobilidade Acadêmica: Professor Augusto Tanger Jardim E-mail: augusto.jardim@fmp.com.br

SUMÁRIO

1. A mobilidade e as instituições envolvidas 4
   1.1 O papel da FMP 4
   1.2 Sobre a mobilidade acadêmica na FDUL 4
2. Antes da mobilidade: o que organizar 5
   2.1 Etapas iniciais 5
   2.2 Documentos que devem acompanhar o aluno na viagem 5
   2.3 Visto 5
3. Planejamento financeiro 6
4. Moradia, deslocamento e vida prática em Lisboa 6
   4.1 Onde morar 6
   4.2 Transporte público 7
   4.3 Alimentação e rotina 7
5. Chegada à FDUL e primeiros passos 7
6. Durante a estadia: vida acadêmica em Lisboa 8
   6.1 Organização acadêmica 8
   6.2 Formas de avaliação 8
   6.3 Oportunidades e serviços 8
7. Saúde, documentos práticos, banco e trabalho 8
   7.1 Seguro e saúde 8
   7.2 NIF e conta bancária 8
   7.3 É possível trabalhar? 9
8. Antes de voltar: como encerrar a mobilidade 9
9. Contatos úteis 9
10. Checklist final do estudante 10

1. A mobilidade e as instituições envolvidas

1.1 O papel da FMP

A FMP tem como papel proporcionar aos estudantes a oportunidade de vivenciar uma experiência internacional de formação, ampliando seus conhecimentos acadêmicos e culturais por meio da imersão na realidade de Lisboa, em Portugal.

Ao longo de todo o processo de mobilidade, a FMP estará à disposição para orientar, esclarecer dúvidas e oferecer o suporte necessário dentro de suas atribuições, contribuindo para que essa experiência seja conduzida com maior segurança e tranquilidade.

É importante destacar, entretanto, que questões relacionadas a aspectos financeiros, alojamento, deslocamentos, documentação pessoal e demais situações particulares durante a permanência no exterior são de responsabilidade do aluno, a quem também caberá tomar as providências e realizar os contatos necessários para a organização de sua estadia e a resolução de eventuais situações que possam surgir.

A FMP estará presente para orientar, apoiar e acompanhar, sempre que possível, respeitando os limites de sua atuação, buscando proporcionar ao aluno autonomia e segurança para conduzir sua experiência internacional, assumindo, ao mesmo tempo, a responsabilidade pelas decisões e providências que lhe competem.

1.2 Sobre a mobilidade acadêmica na FDUL

A Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa (FDUL) é uma das mais conceituadas instituições de ensino jurídico em Portugal, com tradição, internacionalização e compromisso com a excelência no ensino do Direito. Está localizada na Cidade Universitária de Lisboa, em uma região central, facilitando a rotina acadêmica do estudante.

A mobilidade acadêmica ocorre por meio de Acordos de Cooperação Bilateral firmados com instituições estrangeiras parceiras, permitindo que estudantes realizem um período de estudos em Lisboa, frequentem unidades curriculares e participem da vida acadêmica da Faculdade. O processo tem início na FMP, responsável pela seleção dos estudantes e por sua nomeação oficial junto à FDUL. Após o recebimento das nomeações, a FDUL entra em contato diretamente com os alunos selecionados, por e-mail, encaminhando as orientações necessárias para a realização da inscrição no portal da instituição de destino. A partir da nomeação pela FMP, as comunicações e orientações oficiais referentes ao calendário acadêmico e aos procedimentos da mobilidade na FDUL passam a ser enviadas diretamente pela própria instituição de destino ao e-mail informado pelos estudantes.

2. Antes da mobilidade: o que organizar

2.1 Etapas iniciais

1. Definir, junto à Assessoria Acadêmica, as disciplinas que serão cursadas na instituição de destino e posteriormente aproveitadas na instituição de origem.
2. Preenchimento da candidatura online da FDUL na plataforma FénixEdu, dentro do prazo (procedimento a ser feito pelo aluno após sua nomeação).
3. Envio da documentação exigida à FDUL, incluindo o Learning Agreement (contrato de estudos) assinado.
4. Recebimento da carta de aceitação emitida pela FDUL, para fins administrativos e, quando aplicável, para o visto.
5. Início do pedido de visto ao passaporte com antecedência, quando aplicável.
6. Conhecer o calendário acadêmico da instituição de destino, na íntegra.

2.2 Documentos que devem acompanhar o aluno na viagem

- Passaporte válido
- Carta de aceitação da Universidade de Lisboa/FDUL
- Seguro saúde internacional
- Comprovante de hospedagem
- Passagens aéreas
- Histórico escolar da instituição de origem
- Comprovante de matrícula na instituição de origem
- Plano de estudos (Learning Agreement)
- Certidão de nascimento
- Carteira de vacinação

Sugere-se que o aluno leve consigo cópias autenticadas e cópias digitais dos principais documentos.

2.3 Visto

Para solicitar o visto de estudante para Portugal, o aluno deve reunir os documentos indicados no checklist oficial da VFS Global. A taxa consular fica, em geral, na faixa de € 75 a € 90, conforme a modalidade do visto, além da taxa de serviço da VFS. Recomenda-se iniciar o processo com pelo menos 60 a 90 dias de antecedência, considerando que os pedidos de visto de estudo podem ser apresentados até seis meses antes da viagem e que o prazo de análise pode chegar a cerca de 60 dias. O pedido do visto é apresentado à VFS Global, parceira oficial de Portugal no Brasil, localizado na Rua André Puente, 441, sala 503, Porto Alegre/RS. Antes de solicitar o visto, é importante consultar o site oficial da VFS Global para conferir documentos, taxas e orientações atualizadas.

3. Planejamento financeiro

Para um intercâmbio de seis meses, é imprescindível que o estudante esteja preparado com recursos suficientes para moradia, alimentação, transporte, seguro saúde e despesas pessoais. O esboço abaixo traz uma estimativa prática de custos para um semestre acadêmico em Lisboa. Os valores servem como referência de planejamento e não substituem a verificação de preços atualizados no momento da viagem.

Despesa	Valor médio (€)
Moradia	3.900
Alimentação	2.700
Transporte	180
Seguro saúde	250
Seguro complementar	100
Celular	120
Despesas pessoais	900
Passagem aérea	1.000
Total estimado	9.150

Referências do esboço financeiro
Refeições no campus: cerca de 5 € por refeição. Transporte Navegante Municipal: cerca de 30 € por mês. Quarto em apartamento compartilhado: média de 650 € por mês. Seguro saúde internacional: valor médio de 250 € para 6 meses.

Além do orçamento necessário para custear as despesas durante o período de mobilidade na FDUL, o aluno deverá considerar também a manutenção do pagamento **mensal** à FMP, correspondente a **8 créditos**, enquanto durar a mobilidade, calculados de acordo com o valor vigente no respectivo ano letivo.

4. Moradia, deslocamento e vida prática em Lisboa

4.1 Onde morar

A FDUL está localizada na Cidade Universitária de Lisboa, área bastante procurada por estudantes. Os bairros mais indicados para moradia, são: Campo Grande, Alvalade, Entrecampos, Saldanha e Areeiro, todos com vantagens relacionadas à proximidade, infraestrutura e acesso ao metrô.

- Campo Grande — muito próximo da universidade e com excelente acesso ao metrô.
- Alvalade — região segura, com boa infraestrutura e comércio próximo.
- Entrecampos — próximo à Cidade Universitária e com excelente mobilidade urbana.
- Saldanha — região central e muito procurada por estudantes internacionais.

- Areeiro — boa relação custo-benefício e fácil acesso à FDUL.

4.2 Transporte público

Lisboa possui uma rede integrada formada por metrô, ônibus (Carris), trens urbanos e barcos. O principal cartão de transporte é o Navegante, por meio do qual se pode adquirir passes mensais com viagens ilimitadas.

- Passe Municipal: cerca de 30 € por mês.
- Passe Metropolitano: cerca de 40 € por mês.
- Estação mais próxima da FDUL: Cidade Universitária (Linha Amarela do Metrô).

4.3 Alimentação e rotina

A FDUL conta com três cantinas/bares no interior do edifício. Como estudante da Universidade de Lisboa, o aluno também pode utilizar as diferentes cantinas da ULisboa. Uma refeição no campus pode custar cerca de 5 € e a "Cantina Velha" é indicada como uma opção próxima com refeição completa a preço mais baixo.

5. Chegada à FDUL e primeiros passos

A chegada a Lisboa marca o início efetivo da experiência de mobilidade. Para facilitar a integração do estudante, recomenda-se ao estudante:

1. Participar da sessão de boas-vindas organizada no início do semestre.
2. Dirigir-se ao Gabinete Erasmus e de Relações Internacionais (GERI) para confirmar a chegada e receber orientações.
3. Solicitar o cartão de estudante da Universidade de Lisboa após a confirmação da matrícula.
4. Acessar a plataforma FénixEdu para consultar horário, inscrições, notas, avisos e declarações.
5. Verificar a possibilidade de apoio por tutores ou mentores, quando disponível.

Apoio no destino: GERI / FDUL
Gabinete Erasmus e de Relações Internacionais (GERI) FDUL, Piso 1 E-mail: erasmus@fd.ulisboa.pt Atendimento presencial: segunda a sexta-feira, das 10h às 12h e das 14h às 16h

6. Durante a estadia: vida acadêmica em Lisboa

6.1 Organização acadêmica

As aulas na FDUL podem ser teóricas ou teórico-práticas e acontecem de segunda a sexta-feira. A língua de ensino é o português de Portugal, embora várias disciplinas contem com turmas em inglês, que são dirigidas prioritariamente a estudantes de mobilidade.

Em relação à frequência, destaca-se que as aulas teórico-práticas são de frequência obrigatória e que, para acesso à avaliação, é necessária presença em 75% das aulas. A participação ativa em todas as aulas é altamente recomendada.

6.2 Formas de avaliação

- Exame final escrito ou oral
- Apresentação de trabalhos
- Trabalhos individuais ou em grupo
- Participação e assiduidade

6.3 Oportunidades e serviços

- Cursos Intensivos com atribuição de 3 ECTS após aprovação.
- Conferências, colóquios, seminários e grupos de debate.
- Biblioteca e sala de estudo.
- Atendimento no GERI.
- Apoio psicológico, apoio médico e apoio a estudantes com necessidades educativas especiais.
- Aconselhamento acadêmico por meio do Gabinete de Saídas Profissionais.
- Acesso às instalações do Estádio Universitário de Lisboa para prática desportiva.

7. Saúde, documentos práticos, banco e trabalho

7.1 Seguro e saúde

O estudante deve possuir seguro saúde válido durante o intercâmbio. Recomenda-se fortemente um seguro internacional que cubra consultas médicas, internações, exames, medicamentos e repatriação, quando exigida. Como referência, uma consulta particular em Lisboa pode custar entre 50 € e 100 €, enquanto um seguro estudantil para seis meses pode custar aproximadamente 250 €.

7.2 NIF e conta bancária

O NIF (Número de Identificação Fiscal) é apresentado como equivalente ao CPF brasileiro e amplamente utilizado em Portugal. Ele pode ser necessário para abrir conta bancária, assinar contratos de aluguel, contratar serviços e realizar diversas operações financeiras. O procedimento costuma ser simples e gratuito. Abrir conta bancária em Portugal é indicado para facilitar recebimento de bolsas, pagamento de aluguel, transferências bancárias e compras do dia a dia. Os principais bancos utilizados por estudantes, são: Caixa Geral de Depósitos, Millennium BCP, Santander Portugal e ActivoBank.

7.3 É possível trabalhar?

Sim. Estudantes estrangeiros com autorização de residência para estudos podem exercer atividade profissional, observadas as regras migratórias vigentes. Ainda assim, o alerta é claro: o objetivo principal da permanência em Portugal é o intercâmbio acadêmico e, por isso, não é recomendável contar com renda de trabalho para custear a viagem.

8. Antes de voltar: como encerrar a mobilidade

1. Solicitar ao GERI a assinatura da Declaração de Estadia com a certificação da data de saída da FDUL.
2. Confirmar que todos os trabalhos foram entregues.
3. Verificar se todas as avaliações já foram publicadas no Fénix.
4. Regularizar o Seguro Escolar obrigatório.
5. Solicitar, no Fénix, o Boletim de Registo Académico após a publicação de todas as notas.

9. Contatos úteis

FMP — apoio na origem	FDUL — apoio no destino
Assessoria Acadêmica — 9° andar assessoria.academica@fmp.com.br Professor Augusto Tanger Jardim Coordenador da Mobilidade Acadêmica augusto.jardim@fmp.com.br	Faculdade de Direito da Universidade de Lisboa Alameda da Universidade, 1649-014 Lisboa Telefone: (+351) 217 984 600 GERI — Piso 1 erasmus@fd.ulisboa.pt

Outros contatos da FDUL
Serviço Académico — divisaoacademica@fd.ulisboa.pt Tesouraria — tesouraria@fd.ulisboa.pt Biblioteca — atendimento@fd.ulisboa.pt Serviços de Ação Social da ULisboa (Alojamento) — alojamento@sas.ulisboa.pt Centro Médico da Universidade de Lisboa — cm.cidadeuniversitaria@estadio.ulisboa.pt Emergência em Portugal: 112

10. Checklist final do estudante

- Organizei passaporte, carta de aceitação, seguro, alojamento e comprovantes.
- Planejei o orçamento da mobilidade com antecedência.
- Verifiquei o visto e a comprovação financeira, quando aplicável.
- Separei cópias físicas e digitais dos documentos principais.
- Salvei os contatos da FMP e da FDUL.
- Entendi os primeiros passos na chegada à Universidade de Lisboa.
- Sei quais providências tomar antes do retorno ao Brasil.

Mensagem final
A mobilidade acadêmica é uma experiência de crescimento pessoal, cultural e acadêmico. Com planejamento, informação e apoio institucional, o percurso tende a ser mais leve e proveitoso. Conte com a FMP antes, durante e sempre que precisar de orientação ao longo do processo. Acesse aqui o Guia disponibilizado pela FDUL: Guia de acolhimento