FMP

Manual de Mobilidade Acadêmica - ROMA TRE



Destino: Università Degli Studi Roma Tre (ROMA TRE)

Mensagem de boas-vindas

Preparamos este manual para que você tenha uma experiência de mobilidade mais segura, organizada e tranquila. A proposta é reunir, em um só material, as informações essenciais para o seu planejamento, sem perder a objetividade e sem deixar de lado o acolhimento que esse momento merece.

Ao longo de todo o processo, conte com a FMP como sua instituição de origem e com a ROMA TRE como a instituição de destino. Em outras palavras: você não precisa passar por essa jornada sozinho. Este material foi pensado para orientar, facilitar decisões práticas e ajudar você a aproveitar melhor a experiência acadêmica em Roma.

Se precisar de orientação na FMP
Assessoria Acadêmica — 9° andar E-mail: assessoria.academica@fmp.com.br Coordenação da Mobilidade Acadêmica: Professor Augusto Tanger Jardim E-mail: augusto.jardim@fmp.com.br

SUMÁRIO

1. A mobilidade e as instituições envolvidas 4
   1.1 O papel da FMP 4
   1.2 Sobre a mobilidade acadêmica na ROMA TRE 4
2. Antes da mobilidade: o que organizar 5
   2.1 Etapas iniciais 5
   2.2 Documentos que devem acompanhar o aluno na viagem 5
   2.3 Visto 5
3. Planejamento financeiro 6
4. Moradia, deslocamento e vida prática em Roma 7
   4.1 Onde morar 7
   4.3 Alimentação e rotina 7
5. Chegada à ROMA TRE e primeiros passos 7
6. Durante a estadia: vida acadêmica em Roma 8
   6.1 Organização acadêmica 8
   6.2 Formas de avaliação 8
   6.3 Oportunidades e serviços 8
7. Saúde, documentos práticos, banco e trabalho 9
   7.1 Seguro e saúde 9
   7.2 Número de identificação fiscal e conta bancária 9
   7.3 É possível trabalhar? 9
8. Antes de voltar: como encerrar a mobilidade 10
9. Contatos úteis 10
10. Checklist final do estudante 11

1. A mobilidade e as instituições envolvidas

1.1 O papel da FMP

A FMP tem como papel proporcionar aos estudantes a oportunidade de vivenciar uma experiência internacional de formação, ampliando seus conhecimentos acadêmicos e culturais por meio da imersão na realidade de Roma, Itália.

Ao longo de todo o processo de mobilidade, a FMP estará à disposição para orientar, esclarecer dúvidas e oferecer o suporte necessário dentro de suas atribuições, contribuindo para que essa experiência seja conduzida com maior segurança e tranquilidade.

É importante destacar, entretanto, que questões relacionadas a aspectos financeiros, alojamento, deslocamentos, documentação pessoal e demais situações particulares durante a permanência no exterior são de responsabilidade do aluno, a quem também caberá tomar as providências e realizar os contatos necessários para a organização de sua estadia e a resolução de eventuais situações que possam surgir.

A FMP estará presente para orientar, apoiar e acompanhar, sempre que possível, respeitando os limites de sua atuação, buscando proporcionar ao aluno autonomia e segurança para conduzir sua experiência internacional, assumindo, ao mesmo tempo, a responsabilidade pelas decisões e providências que lhe competem.

1.2 Sobre a mobilidade acadêmica na ROMA TRE

A Università Degli Studi Roma TRE é uma universidade pública italiana fundada em 1992 e atualmente conta com 13 departamentos, oferecendo cursos de graduação, mestrado, pós-graduação, doutorado e especialização. Sua estrutura é distribuída por diferentes pontos de Roma, com a maior parte dos prédios universitários localizada na região Marconi–Ostiense, no sudeste da capital italiana. A Reitoria está situada na Via Ostiense, 133, enquanto o Departamento de Direito (Giurisprudenza) está localizado principalmente na Via Ostiense, 161.

A Roma Tre recebe estudantes estrangeiros por diferentes programas de mobilidade, incluindo os acordos bilaterais, em que o estudante pode permanecer na Roma Tre por um semestre ou por um ano, cursar disciplinas, realizar avaliações e utilizar serviços universitários, como bibliotecas e restaurantes acadêmicos. Na condição de *Exchange Student*, não há cobrança de taxa de matrícula pela Roma Tre.

O processo tem início na FMP, responsável pela seleção dos estudantes e por sua nomeação oficial junto à ROMA TRE. Após o recebimento das nomeações, a ROMA TRE entra em contato diretamente com os alunos selecionados, por e-mail, encaminhando as orientações necessárias para a realização da inscrição no portal da instituição de destino. A partir da nomeação pela FMP, as comunicações e orientações oficiais referentes ao calendário acadêmico e aos procedimentos da mobilidade na ROMA TRE passam a ser enviadas diretamente pela própria instituição de destino ao e-mail informado pelos estudantes.

2. Antes da mobilidade: o que organizar

2.1 Etapas iniciais

1. Ter proficiência nível B2 na língua italiana.
2. Definir, junto à Assessoria Acadêmica, as disciplinas que serão cursadas na instituição de destino e posteriormente aproveitadas na instituição de origem.
3. Preenchimento da candidatura online no Student Portal, plataforma da ROMA TRE, dentro do prazo (procedimento a ser feito pelo aluno após sua nomeação).
4. Envio da documentação exigida à ROMA TRE, incluindo o Learning Agreement (contrato de estudos) assinado.
5. Recebimento da carta de aceitação emitida pela ROMA TRE, para fins administrativos e, quando aplicável, para o visto.
6. Início do pedido de visto ao passaporte com antecedência, quando aplicável.
7. Conhecer o calendário acadêmico da instituição de destino, na íntegra.

2.2 Documentos que devem acompanhar o aluno na viagem

- Passaporte válido
- Carta de aceitação da Università degli Studi Roma Tre
- Seguro saúde internacional
- Comprovante de hospedagem
- Passagens aéreas
- Histórico escolar da instituição de origem
- Comprovante de matrícula na instituição de origem
- Plano de estudos (Learning Agreement)
- Certidão de nascimento
- Carteira de vacinação

Sugere-se que o aluno leve consigo cópias autenticadas e cópias digitais dos principais documentos.

2.3 Visto

O pedido é feito junto ao Consulado-Geral da Itália em Porto Alegre, para obtenção do Visto Nacional de Estudo – Tipo D. O Consulado disponibiliza em seu site a relação atualizada de documentos para a categoria "Estudo – Programa de intercâmbio e mobilidade". O atendimento é presencial no Consulado-Geral da Itália, Av. Loureiro da Silva, 1940, Porto Alegre/RS, mediante agendamento. Recomenda-se iniciar o processo com cerca de 90 dias de antecedência, pois o Consulado informa prazo máximo de processamento de até 90 dias; o pedido pode ser apresentado a partir de seis meses antes da viagem. Atualmente, o visto nacional para estudo custa € 50,

equivalente a R$ 295,00 na tabela consular vigente de julho a setembro de 2026; esse valor em reais é atualizado trimestralmente.

3. Planejamento financeiro

Para um intercâmbio de seis meses, é imprescindível que o estudante esteja preparado com recursos suficientes para moradia, alimentação, transporte, seguro saúde e despesas pessoais. O esboço abaixo traz uma estimativa prática de custos para um semestre letivo em Roma. Os valores servem como referência de planejamento e não substituem a verificação de preços atualizados no momento da viagem.

Despesa	Valor médio (€)
Moradia	3.900
Alimentação	1.500
Transporte	210
Seguro saúde	100
Seguro complementar	75
Celular	60
Despesas pessoais	1.200
Passagem aérea	1.000
Total estimado	8.045

Referências do esboço financeiro
Quarto em apartamento compartilhado: média de 650 € por mês. Alimentação: cerca de 250 € por mês. Transporte público mensal: cerca de 35 € por mês. Seguro saúde: valor médio de 100 € para o período. Despesas pessoais: cerca de 200 € por mês. Passagem aérea ida e volta: cerca de 1.000 €.

Além do orçamento necessário para custear as despesas durante o período de mobilidade na ROMA TRE, o aluno deverá considerar também a manutenção do pagamento **mensal** à FMP, correspondente a **8 créditos**, enquanto durar a mobilidade, calculados de acordo com o valor vigente no respectivo ano letivo.

4. Moradia, deslocamento e vida prática em Roma

4.1 Onde morar

O Departamento de Direito da ROMA TRE está localizado na Via Ostiense, 161/163. Uma boa estratégia é buscar moradia nos bairros próximos ao eixo da Linha B do metrô. A estação Basilica San Paolo fica a poucos minutos a pé do Departamento, e as estações Garbatella e Marconi também oferecem acesso rápido à região. As principais regiões indicadas para moradia, são:

- **San Paolo** — uma das opções mais convenientes, pois fica muito próxima ao Departamento de Direito e conta com a estação Basilica San Paolo da Linha B do metrô.
- **Ostiense** — próxima às principais instalações da Roma Tre, com ampla oferta de comércio, restaurantes e serviços. É também uma região bastante movimentada e frequentada por jovens.
- **Garbatella** — bairro residencial próximo à universidade, com identidade mais tranquila e acesso pela Linha B do metrô. A região é conhecida pelo ambiente de bairro e pelas áreas residenciais características.
- **Marconi** — opção um pouco mais afastada, porém com acesso direto pela Linha B, facilitando o deslocamento diário até a universidade.
- **Piramide/Ostiense** — região com boa conexão de transporte e acesso rápido à Roma Tre pela Linha B, além de estar mais próxima de áreas centrais de Roma.

4.2 Transporte público

Roma possui uma ampla rede de transporte público, composta por metrô, ônibus, bondes e trens urbanos. O passe mensal pessoal custa atualmente € 35 e permite viagens ilimitadas dentro do território de Roma durante o mês de validade.

4.3 Alimentação e rotina

A ROMA TRE conta com cantinas/bares no interior do edifício, sendo que o estudante pode utilizar os serviços com tarifas reduzidas. Uma refeição no campus pode custar cerca de 5 €.

5. Chegada à ROMA TRE e primeiros passos

A chegada a Roma marca o início efetivo da experiência de mobilidade. Para facilitar a integração do estudante, recomenda-se:

1. Participar do Welcome Day e confirmar a chegada ao Departamento de Mobilidade Acadêmica da Roma Tre.
2. Finalizar o registro como Exchange Student e manter contato com o International Students Office, setor de mobilidade acadêmica.
3. Acessar o Portale dello Studente/GOMP com as credenciais Roma3Pass.
4. Conferir e registrar as disciplinas do Learning Agreement no Portal do Aluno da Roma TRE.
5. Solicitar a European Student Card, se desejar.
6. Acompanhar pelo GOMP suas inscrições em provas, documentos e histórico acadêmico.

Apoio no destino:
Gabinete de Mobilidade Acadêmica - International Students Office Via Ostiense, 133 – **Torre B**, 00154 Roma E-mail: incoming.students@uniroma3.it Atendimento online nas segundas-feiras, das 10h às 12h, mediante agendamento. As solicitações administrativas devem ser realizadas preferencialmente pelo Helpdesk da Universidade.

6. Durante a estadia: vida acadêmica em Roma

6.1 Organização acadêmica

As aulas na ROMA TRE são, em grande parte, expositivas, podendo incluir seminários, debates, atividades em grupo, trabalhos escritos e outras atividades propostas pelo professor. As disciplinas são ministradas principalmente em italiano, mas também há oferta de disciplinas, cursos e seminários em inglês.

Em relação à frequência, cada disciplina estabelece suas próprias regras: em algumas, a presença é apenas recomendada; em outras, especialmente em determinadas disciplinas e cursos em inglês, a frequência é obrigatória para que o estudante possa realizar o exame final.

6.2 Formas de avaliação

- Exame final escrito ou oral
- Apresentação de trabalhos
- Trabalhos individuais ou em grupo
- Participação e assiduidade

6.3 Oportunidades e serviços

- **International Welcome Day:** evento de recepção para estudantes *incoming*, com apresentação dos principais serviços da universidade, como International Students Office, Centro Linguístico, bibliotecas, esportes, sistemas digitais e Erasmus Student Network.

- **Curso de italiano:** o Centro Linguistico di Ateneo (CLA) oferece cursos de italiano L2, dos níveis A1 a C1. Para estudantes Erasmus ou de acordos bilaterais, o primeiro curso é gratuito.

- **Apoio personalizado ao estudante internacional:** o **International Students Office** presta suporte administrativo e informativo aos estudantes *incoming* durante as diferentes etapas da mobilidade. O atendimento é feito principalmente pelo Helpdesk e por reuniões agendadas.

- **Apoio psicológico:** a Roma Tre possui serviço gratuito de **suporte psicológico**, destinado a estudantes que enfrentem dificuldades pessoais, emocionais ou acadêmicas. O atendimento é confidencial e realizado mediante agendamento.

- **Práticas esportivas:** a universidade mantém o programa Roma Tre Sport, com atividades como futebol, futsal, atletismo, basquete, vôlei, tênis, padel, natação, yoga, pilates e treinamento funcional. Algumas estruturas, como o Estádio Alfredo Berra, possuem acesso gratuito aos estudantes, e há também convênios com academias e centros esportivos.

- **Eventos e integração acadêmica:** a Roma Tre promove eventos, workshops, atividades culturais e esportivas, além de ações de integração organizadas pela própria universidade e pela Erasmus Student Network Roma Tre (ESN Roma Tre).

- **Bibliotecas e espaços de estudo:** o Sistema Bibliotecário da Roma Tre oferece salas de leitura, Wi-Fi, computadores, livros, periódicos, bases de dados, e-books e outros recursos acadêmicos.

- **Apoio a estudantes com deficiência ou transtornos específicos de aprendizagem:** há serviços individualizados para facilitar o acompanhamento acadêmico e a participação na vida universitária.

7. Saúde, documentos práticos, banco e trabalho

7.1 Seguro e saúde

O estudante deve possuir seguro saúde válido durante o intercâmbio. Recomenda-se fortemente um seguro internacional que cubra consultas médicas, internações, exames, medicamentos e repatriação, quando exigida. Como referência, uma consulta particular em Roma pode custar entre 75 € e 120 €, enquanto existem opções de seguro estudantil a partir de aproximadamente € 91, dependendo do período e das coberturas contratadas.

7.2 Número de identificação fiscal e conta bancária

O Codice Fiscale é o número de identificação fiscal italiano, semelhante ao CPF brasileiro. O estudante estrangeiro pode iniciar seu cadastro na Roma Tre mesmo sem possuí-lo, mas é recomendável providenciá-lo durante a permanência na Itália, pois ele pode ser necessário para serviços como abertura de conta bancária, acesso à saúde e recebimento de bolsas, estágios ou remunerações. Em alguns casos, o próprio Consulado italiano pode emitir o Codice Fiscale durante o processo de visto.

7.3 É possível trabalhar?

Sim. O estudante pode exercer atividade profissional na Itália em regime parcial, limitado a 20 horas semanais e 1.040 horas anuais. Ainda assim, o alerta é claro: o objetivo

principal da permanência em Roma é o intercâmbio acadêmico e, por isso, não é recomendável contar com renda de trabalho para custear a viagem.

8. Antes de voltar: como encerrar a mobilidade

Ao final do período de intercâmbio, o estudante deve formalizar o encerramento da mobilidade junto à Roma Tre. Para alunos recebidos por acordo bilateral, a Universidade orienta que, em até 15 dias após a partida de Roma, seja encaminhada ao International Students Office uma comprovação do retorno, como cartão de embarque, passagem aérea ou passagem de trem. Esse procedimento é necessário para que a Roma Tre registre oficialmente o término da mobilidade e emita o Certificate of Attendance, documento que comprova o período realizado na instituição. Recomenda-se ao estudante:

1. Concluir as avaliações e verificar se as notas foram registradas no GOMP.
2. Baixar o Transcript of Records na área pessoal do Portale dello Studente.
3. Guardar o comprovante de retorno — passagem e/ou cartão de embarque.
4. Enviar a comprovação da partida ao International Students Office, em até 15 dias após deixar Roma.
5. Receber o Certificate of Attendance, que comprova oficialmente o período de mobilidade realizado na Roma Tre.

9. Contatos úteis

FMP — apoio na origem	ROMA TRE — apoio no destino
Assessoria Acadêmica — 9° andar assessoria.academica@fmp.com.br Professor Augusto Tanger Jardim Coordenador da Mobilidade Acadêmica augusto.jardim@fmp.com.br	Gabinete de Mobilidade Acadêmica - International Students Office Via Ostiense, 133 – **Torre B**, 00154 Roma E-mail: incoming.students@uniroma3.it Helpdesk ROMA TRE: https://help.uniroma3.it

Outros contatos da ROMA TRE
Secretaria do Departamento de Direito — **didattica.giurisprudenza@uniroma3.it** Helpdesk: https://help.uniroma3.it Emergência em Roma (polícia, bombeiros e emergência médica): 112

10. Checklist final do estudante

- Organizei passaporte, carta de aceitação, seguro, alojamento e comprovantes.
- Planejei o orçamento da mobilidade com antecedência.
- Verifiquei o visto e a comprovação financeira, quando aplicável.
- Separei cópias físicas e digitais dos documentos principais.
- Salvei os contatos da FMP e da Roma TRE.
- Entendi os primeiros passos na chegada à Università Degli Studi Roma TRE.
- Sei quais providências tomar antes do retorno ao Brasil.

Mensagem final
A mobilidade acadêmica é uma experiência de crescimento pessoal, cultural e acadêmico. Com planejamento, informação e apoio institucional, o percurso tende a ser mais leve e proveitoso. Conte com a FMP antes, durante e sempre que precisar de orientação ao longo do processo.